

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра финансового права

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ ПРАВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Корпоративный юрист

Уровень квалификации выпускника - магистр

Форма обучения : заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Ответственность за нарушение корпоративных прав
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат юридических наук,
доцент кафедры финансового права юридического факультета ИЭУП Ю. А. Кузьменко

Ответственный редактор:

д.ю.н., профессор, зав. кафедрой финансового права юридического факультета ИЭУП
С. В. Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры финансового права
№ 4 от 01.11.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи дисциплины</u>	4
<u>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	4
<u>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	7
<u>2. Структура дисциплины</u>	6
<u>3. Содержание дисциплины</u>	8
<u>4. Образовательные технологии</u>	12
<u>5. Оценка планируемых результатов обучения</u>	13
<u>5.1 Система оценивания</u>	13
<u>5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	14
<u>5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	15
<u>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	24
<u>6.1 Список источников и литературы</u>	24
<u>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> ..	25
<u>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	25
<u>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	26
<u>9. Методические материалы</u>	27
<u>9.1 Планы семинарских занятий</u>	27
<u>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u>	30
<u>Приложение 1. Аннотация дисциплины</u>	32

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Ответственность за нарушение корпоративных прав» реализуется на юридическом факультете кафедрой финансового права.

Цель дисциплины: формирование у обучаемых комплекса углубленных теоретических знаний и практических навыков в сфере ответственности за нарушение корпоративных прав, тенденций развития теоретической научной мысли и правоприменительной практики.

Задачи дисциплины:

- сформировать комплексное представление о месте и роли ответственности за нарушение корпоративных прав;
- свободно ориентироваться в действующем законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики,
- грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, в сфере корпоративных отношений;
- изучить порядок реализации привлечения к ответственности за нарушение корпоративных прав;
- приобретение практических навыков по оформлению и ведению корпоративной документации;

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-5 Способен защищать права и законные интересы субъектов права	ПК-5.1. Понимает механизм защиты прав и законных интересов субъектов права	Знать: корпоративное законодательство; организационно-правовые формы юридического лица; особенности правового положения, порядка создания, реорганизации и ликвидации обществ в отдельных сферах деятельности (банковской, страховой и др.); - Признаки корпоративной ответственности Уметь: применять законодательство об ответственности за нарушение корпоративных прав;
	ПК-5.2. Применяет различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права	Уметь: применять способы привлечения к солидарной и субсидиарной ответственности; привлекать к административной и уголовной ответственности за нарушение корпоративного законодательства Владеть: навыками привлечения к ответственности за нарушение корпоративных прав; навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, в частности навыков анализа правовых проблем в сфере корпоративной

		ответственности; - навыками применения корпоративных норм, ее соотношения с действующим законодательством и доктриной.
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ответственность за нарушение корпоративных прав» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «Ответственность за нарушение корпоративных прав» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы корпоративного права», «Корпоративное финансовое право».

В результате освоения дисциплины «Ответственность за нарушение корпоративных прав» формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Цифровые технологии в корпоративном управлении», «Правовое регулирование экстраординарных сделок, совершаемых хозяйственными обществами», «Уголовная и административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности», «Государственно-правовое регулирование предпринимательской деятельности», «Государственная политика и правовое обеспечение оценки инвестиционной деятельности», «Правовое регулирование деятельности государственных корпораций» и прохождения практик: Ознакомительная и Преддипломная.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	6
	Семинары	24
	Всего:	30

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	4
	Семинары	20
	Всего:	24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	2
	Семинары	10
	Всего:	12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часов

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Корпоративная ответственность: понятие и сущность	Понятие корпоративной ответственности. Виды корпоративной ответственности. Субъекты корпоративной ответственности. Признаки корпоративной ответственности. Гражданско-правовая ответственность. Условия гражданско-правовой ответственности управляющих. Процедура привлечения к ответственности Страхование гражданско-правовой ответственности. Административная ответственность. Дисквалификация. Уголовная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Унификация и развитие норм о корпоративной ответственности при реформировании законодательства о юридических лицах.
2	Тема 2. Ответственность участника (акционера) хозяйственного общества	Принцип ограниченной ответственности в корпоративных правоотношениях. «Снятие корпоративной вуали». Солидарная ответственность основного общества по сделкам дочернего общества. Субсидиарная ответственность. Солидарная ответственность учредителей, акционеров (участников) за формирование имущественной базы хозяйственного общества.
3	Тема 3. Ответственность хозяйственного общества. Ответственность контролирующих лиц	Ответственность хозяйственного общества по обязательствам его учредителей. Ответственность акционерного общества за ведение реестра акционеров. Имущественная ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Особенности ответственности членов коллегиальных органов. Ответственность фактически контролирующих лиц в корпоративных отношениях. Ответственность контролирующих должника лиц при несостоятельности (банкротстве).

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- обсуждение вопросов на семинаре	5 баллов	30 баллов
- обсуждение практических вопросов/ решение задач	5 баллов	10 баллов
- участие в деловой игре/доклад	10 баллов	10 баллов
- тестирование по теме	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине¹

Примерная тематика докладов

1. Органы управления корпорации: понятие, классификация, назначение, функции, распределение компетенции.
2. Оформление отношений корпорации с членами ее органов управления, а также лицами, их заменяющими: проблемы теории и практики.
3. Особенности прекращения полномочий членов органов управления корпорации.
4. Высший орган управления корпоративной организации: особенности правового статуса.
5. Организация функционирования высшего органа управления акционерного общества.
6. Организация функционирования общего собрания общества с ограниченной ответственностью.
7. Коллегиальный орган управления как элемент корпоративной системы.
8. Коллегиальный орган управления в публичном акционерном обществе.
9. Административная ответственность корпорации за нарушение корпоративного законодательства
10. Уголовная ответственность за нарушение корпоративного законодательства.
11. Корпоративные конфликты и споры: общая характеристика, правовая природа, виды.
12. Субъекты корпоративных конфликтов.
13. Иски участников корпорации в защиту корпорации.
14. Обжалование решений общего собрания участников.
15. Обжалование решений исполнительного органа общества и последствия недействительности решений органов управления.
16. Понятие и значение ответственности в хозяйственных обществах
17. Ответственность в корпоративных правоотношениях
18. Особенности института ответственности в хозяйственных обществах
19. Ответственность хозяйственного общества как корпорации
20. Гражданско-правовая ответственность хозяйственного общества
21. Ответственность акционерного общества за ведение и хранение реестра акционеров
22. Административная ответственность хозяйственного общества
23. Ответственность акционеров (участников) хозяйственных обществ.
24. Особенности ответственности управляющей организации

Практические ситуации

Решите задачу

Задача 1.

Акционер Золотов подал иск в суд о признании решения общего собрания акционеров ПАО «Дереда» об уменьшении уставного капитала общества за счет уменьшения номинальной стоимости акций недействительным. Его требования были обоснованы тем, что он не был надлежащим образом уведомлен о проведении общего собрания акционеров, на котором было принято соответствующее решение, поэтому не смог выразить свое несогласие по поводу него.

В результате права и законные интересы акционера, по его мнению, были существенно нарушены. Возражая против иска, представитель ПАО «Дереда» заявил, что уменьшение уставного капитала является в данном случае необходимой мерой, направленной на обеспечение жизнедеятельности общества. При этом акционеру Золотову принадлежит всего

¹ Приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

лишь 0,1 % акций ПАО «Дереда», а, следовательно, голосование данного акционера не могло повлиять на итоги решения общего собрания акционеров (в голосовании приняли участие акционеры, владельцы 95 % голосующих акций).

Поэтому решение общего собрания должно быть оставлено в силе, как решение, принятое правомочным собранием. *Решите дело.*

Задача 2.

Решите задачу.

Граждане Розов и Тюльпанов, приняв решение об учреждении общества с ограниченной ответственностью, обратились в юридическую консультацию с просьбой подготовить проект устава общества с закрепленным в нем положением об обязательности добровольной ликвидации общества в случае возникновения между учредителями неустранимых межличностных противоречий.

Определите, будет ли условие подобного рода, закрепленное в уставе общества с ограниченной ответственностью, иметь юридическое значение. Обоснуйте свой вывод нормами действующего законодательства.

Задача 3.

Ответьте на вопросы по ситуации

Общество с ограниченной ответственностью занимается строительством. Фактически офис (место нахождения) действующего исполнительного органа общества находится в одном городе, а объект строительства - в другом.

Вопросы:

1. *Необходимо ли регистрировать юридический адрес фирмы в том же городе, что и объект строительства?*
2. *В чем разница между юридическим адресом и местом нахождения общества?*
3. *Должен ли юридический адрес, зарегистрированный в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), совпадать с адресом местонахождения, указанным в уставе общества?*
4. *Может ли организация быть привлечена к ответственности за перемещение организации в другое место нахождения после регистрации ее образования (реорганизации), и если да, то о какой ответственности идет речь?*
5. *Может ли организация быть привлечена к ответственности за непредставление или несвоевременное представление сведений об изменении места нахождения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и если да, то о какой ответственности идет речь?*

Задача 4. Решите задачу.

Граждане Белов и Серов обратились к юристу с вопросом о возможности обжалования решения общего собрания общества с ограниченной ответственностью о реорганизации путём выделения в связи с тем, что общество отказалось принять их заявления о выходе из состава участников, поданные на самом общем собрании.

Принимая во внимание установленный федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» порядок принятия решения о реорганизации, определите, является ли отказ от рассмотрения заявлений о выходе из состава общества с ограниченной ответственностью основанием для признания решения о реорганизации недействительным?

Задача 5. Решите задачу

Внеочередное собрание акционеров ПАО «Изумруд» приняло решение о внесении дополнения в устав общества в части ограничения максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру (собрание постановило, что акционеру не может принадлежать более 25 % голосов). В соответствии с указанным ограничением счетная комиссия подвела итоги голосования акционеров на данном собрании по вопросу об избрании совета директоров. Акционер Рыбников, являющийся владельцем 30% голосующих акций общества, предъявил в суд иск о признании решения собрания об избрании совета директоров недействительным, поскольку дополнение в устав приобретает силу лишь после его государственной регистрации.

Каков порядок внесения изменений и дополнений в устав акционерного общества?

Обоснованы ли требования Рыбникова? Решите дело.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**Контрольные вопросы для промежуточной аттестации в форме экзамена**

1. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения корпоративного законодательства: уголовная, административная, имущественная, корпоративная.
2. Признаки корпоративной ответственности.
3. Виды корпоративной ответственности: исключение члена из состава корпорации, возмещение убытков, принудительная ликвидация корпорации.
4. Ответственность юридического лица и его участников по обязательствам, перешедшим к правопреемникам в порядке реорганизации.
5. Ответственность юридического лица, его участников и органов управления за нарушения законодательства о банкротстве.
6. Солидарная и субсидиарная ответственность контролирующих корпорацию лиц (членов корпорации).
7. Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица.
8. Ответственность основного общества по обязательствам (долгам) дочернего общества.
9. Правовой режим ответственности лица, имеющего фактическую возможность определять действия корпорации.
10. Ответственность участников корпорации по долгам юридического лица.
11. Ответственность членов совета директоров в корпоративных правоотношениях.
12. Ответственность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа корпорации.
13. Общие положения об ответственности акционеров (участников)
14. Значение ответственности в обществах с контролирующим участником
15. Теории контроля в акционерном обществе
16. Понятие принципа ограниченной ответственности
17. Виды ответственности акционеров (участников)
18. Солидарная ответственность акционеров (участников) по обязательствам общества в случае неоплаты акций (доли)
19. Субсидиарная ответственность акционеров (участников) по обязательствам общества в случае его несостоятельности
20. Ответственность основного общества по обязательствам дочернего
21. Основания ответственности основного общества по обязательствам дочернего
22. Солидарная ответственность основного общества по сделкам, заключенным дочерним обществом
23. Субсидиарная ответственность основного общества по долгам дочернего в случае его несостоятельности

24. Ответственность основного общества перед акционерами (участниками) дочернего за убытки, причиненные по его вине дочернему обществу
25. Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ
26. Особенности отдельных видов ответственности
27. Гражданско-правовая ответственность
28. Условия гражданско-правовой ответственности управляющих
29. Процедура привлечения к ответственности
30. Страхование гражданско-правовой ответственности
31. Административная ответственность
32. Дисквалификация
33. Уголовная ответственность
34. Дисциплинарная ответственность
35. Ответственность членов совета директоров
36. Ответственность лиц, образующих исполнительные органы хозяйственного общества

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники:

Основные:

1. Конституция Российской Федерации (Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изм. и доп.) // РГ. 1993. 25 декабря. № 237.
2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// "Российская газета" от 10 августа 2001 г. N 153.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ(часть I)// СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. N 32 ст. 3301.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ// СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ
6. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"// СЗ РФ от 16 февраля 1998 г. N 7 ст. 785
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах"// СЗ РФ от 1 января 1996 г. N 1 ст. 1
9. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"// СЗ РФ от 28 октября 2002 г. N 43 ст. 4190
10. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции"// СЗ от 31 июля 2006 г. N 31 (часть I) ст. 3434

Дополнительные:

1. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, N 6, 05.02.1996, ст.492.
2. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 343-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об акционерных обществах" и Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" в части регулирования крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность"// СЗ РФ от 4 июля 2016 г. N 27 (часть II) ст. 4276
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"// СЗ РФ от 22 апреля 1996 г. N 17 ст. 1918

Литература:

Основная:

1. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517846>
2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510570>
3. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514968>

Дополнительная:

1. *Гентовт, О.И.* Ограничение корпоративных прав как средство обеспечения интересов участников хозяйственных обществ / О. И. Гентовт - Москва:Статут, 2022. - 214 с. - ISBN 978-5-8354-1827-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1955913>
2. *Осипенко, О.В.* Актуальные проблемы системного применения инструментов корпоративного управления и акционерного права: Пособие / Осипенко О.В. - Москва :Статут, 2018. - 448 с.: ISBN 978-5-8354-1438-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991811>
3. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186576>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.garant.ru
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.consultant.ru
3. Официальные сайты:
 1. Сайт Президента РФ [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
 2. Сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.government.ru>
 3. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
 4. Сайт Банка России [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
 5. Законодательство. Юридический журнал. Специализация - статьи из области налогового, финансового, земельного, предпринимательского, трудового и других отраслей права, статьи, посвященные конкретным проблемам современного отечественного законодательства и возможности их разрешения. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.garant.ru/jorn.htm>
 7. Законодательство и экономика. Ежемесячный журнал. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.laveco.org.ru>
 8. Система обеспечения законодательной деятельности [Электронный ресурс] // Режим доступа: https://sozd.duma.gov.ru/oz#data_source_tab_b

8. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
9. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
10. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
11. Cambridge University Press
12. ProQuest Dissertation & Theses Global
13. SAGE Journals
14. Taylor and Francis
15. JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Корпоративная ответственность: понятие и сущность

Вопросы для обсуждения

1. Понятие корпоративной ответственности.
2. Виды корпоративной ответственности.
3. Субъекты корпоративной ответственности.
4. Признаки корпоративной ответственности.
5. Гражданско-правовая ответственность.
6. Условия гражданско-правовой ответственности управляющих.
7. Процедура привлечения к ответственности
8. Страхование гражданско-правовой ответственности.
9. Административная ответственность.
10. Дисквалификация.
11. Уголовная ответственность.
12. Дисциплинарная ответственность.
13. Унификация и развитие норм о корпоративной ответственности при реформировании законодательства о юридических лицах

Тема 2. Ответственность участника (акционера) хозяйственного общества

Вопросы для обсуждения

1. Принцип ограниченной ответственности в корпоративных правоотношениях.
2. «Снятие корпоративной вуали».
3. Солидарная ответственность основного общества по сделкам дочернего общества.
4. Субсидиарная ответственность.
5. Солидарная ответственность учредителей, акционеров (участников) за формирование имущественной базы хозяйственного общества.

Тема 3. Ответственность хозяйственного общества. Ответственность контролирующих лиц

Вопросы для обсуждения

1. Ответственность хозяйственного общества по обязательствам его учредителей.
2. Ответственность акционерного общества за ведение реестра акционеров.
3. Имущественная ответственность членов органов управления хозяйственных обществ.
4. Ответственность хозяйственного общества по обязательствам его учредителей.
5. Ответственность акционерного общества за ведение реестра акционеров.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Подготовка научного доклада

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Научный доклад может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного общества, или в рамках круглого стола. В любом

случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. выбор темы доклада;
2. подготовка материалов;
3. работа над текстом доклада;
4. подготовка к выступлению.

Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Доклад должен быть рассчитан на 7-15 минут. Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением соответствующей тематике литературы.

В процессе работы над текстом доклада обучающиеся глубже постигают вопросы изучаемого предмета, поскольку:

- анализируются различные точки зрения, факты и события;
- ведется научно обоснованная полемика;
- обобщается материал;
- лаконично излагаются мысли;
- правильно оформляется работа с составлением плана библиографии и систематизацией информации.

Текст научного доклада должен включать три основные части:

- **введение** - краткое знакомство слушателей с обсуждаемой проблемой;
- **основную часть** - логическое продолжение вопросов, обозначенных автором во введении. В этой части доклада раскрывается тема выступления, приводятся необходимые доказательства (аргументы);
- **заключение** - обобщение основной мысли и идеи выступления. В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада.

Научный доклад представляет собой устное произведение и чтение вслух подготовленного текста недопустимо.

Правила оформления доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, полужирное начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки. Абзацный отступ на титульной странице не используется. Номер страницы не ставится, но учитывается. Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв.

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см, полусторонний межстрочный интервал

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008. Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц. Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья. Список литературы располагается в алфавитном порядке. В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Подготовка презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать информацию. Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором презентации;
 - план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
 - основная часть (не более 10 слайдов);
 - заключение (вывод).
- Общие требования к стилевому оформлению презентации:
- дизайн должен быть простым и лаконичным;
 - основная цель - читаемость, а не субъективная красота;
 - цветовая гамма должна состоять не более чем из двух- трех цветов;
 - размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов(обычный текст);
 - текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
 - каждый слайд должен иметь заголовок;
 - все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
 - слайды должны быть пронумерованы;
 - на титульном слайде должен быть размещен герб Университета РГГУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Ответственность за нарушение корпоративных прав» реализуется на юридическом факультете кафедрой финансового права.

Цель дисциплины: формирование у обучаемых комплекса углубленных теоретических знаний и практических навыков в сфере ответственности за нарушение корпоративных прав, тенденций развития теоретической научной мысли и правоприменительной практики.

Задачи дисциплины:

- сформировать комплексное представление о месте и роли ответственности за нарушение корпоративных прав;
- свободно ориентироваться в действующем законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики,
- грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, в сфере корпоративных отношений;
- изучить порядок реализации привлечения к ответственности за нарушение корпоративных прав;
- приобретение практических навыков по оформлению и ведению корпоративной документации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: корпоративное законодательство; организационно-правовые формы юридического лица; особенности правового положения, порядка создания, реорганизации и ликвидации обществ в отдельных сферах деятельности (банковской, страховой и др.); Признаки корпоративной ответственности

Уметь: применять законодательство об ответственности за нарушение корпоративных прав; применять способы привлечения к солидарной и субсидиарной ответственности; привлекать к административной и уголовной ответственности за нарушение корпоративного законодательства

Владеть: навыками привлечения к ответственности за нарушение корпоративных прав; навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, в частности навыков анализа правовых проблем в сфере корпоративной ответственности; навыками применения корпоративных норм, ее соотношения с действующим законодательством и доктриной.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.